

**P. IVA e c.f 00335800470**

**AVVISO DI MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS . NR. 165/2001 PER N. 1
POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. D)
TEMPO PIENO**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO, CONTABILE E PERSONALE

VISTA la Delibera Giunta Comunale 71 del 06/07/2018 con la quale è stato approvato il piano triennale di fabbisogno del personale 2019-2021;

VISTA la delibera Giunta Comunale 18 del 01/03/2019 con la quale si è disposta l'attivazione della procedura di mobilità per la copertura di un posto di specialista amministrativo categoria D;

VISTO l'art. 30 del D.lgs. nr. 165/2001 che disciplina il "passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

VISTO il D.Lgs. nr. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

VISTA la determina del settore Finanziario, contabile e Personale n° 21 del 04/03/2019

RENDE NOTO

che il Comune di Chiesina Uzzanese intende acquisire e valutare domande di personale in servizio, a tempo indeterminato e pieno con profilo professionale di specialista amministrativo (Cat. D), interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto di personale ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di specialista amministrativo (categoria D) all'interno del settore segreteria generale.

1. REQUISITI

Alla presente procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande (**e cioè alla data del 05.04.2019**), sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente, con contratto a tempo indeterminato e pieno, con profilo di specialista amministrativo o equivalente presso Enti locali con inquadramento corrispondente alla cat. D del Comparto Funzioni locali (Regioni – Autonomie Locali.)
- non aver procedimenti disciplinari pendenti;
- Non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
- Non essere stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale, nonché non aver riportato condanne per uno dei reati di cui all'art. 25 bis del DPR 313/2002;
- Idoneità fisica alle mansioni in oggetto
- Non essere esonerato dalle mansioni del profilo né in via definitiva, né in via temporanea.



Tutti i requisiti di cui sopra devono risultare dal curriculum ed essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, nonché alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

Gli interessati dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 05.04.2019**, (termine perentorio, a pena di non ammissione alla procedura di mobilità) domanda in carta semplice, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato A al presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione dalla presente procedura, i seguenti documenti:

1. curriculum vitae, datato e sottoscritto, redatto esclusivamente in base al modello europeo, dal quale risultino in particolare il titolo di studio, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire.
2. copia di documento di identità personale in corso di validità.

La domanda deve pervenire entro il suddetto termine esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Chiesina Uzzanese, sito in Via Garibaldi 8, Chiesina Uzzanese, nell'ambito degli orari di apertura al pubblico del medesimo ufficio;
- via posta, tramite raccomandata a/r, al seguente indirizzo: Comune di Chiesina Uzzanese, Via Garibaldi 8 – 51013 Chiesina Uzzanese;
- invio alla casella di P.E.C. comune.chiesinauzzanese@postacert.toscana.it ; in questo caso la domanda dovrà essere spedita esclusivamente tramite casella PEC o CEC-PAC (comunicazione elettronica certificata tra P.A. e Cittadino) valida secondo la normativa vigente e, in caso diverso, non sarà presa in considerazione

Si raccomanda che sul retro della busta venga posta l'annotazione "Contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico per mobilità di categoria D specialista amministrativo"

Per le domande inviate per raccomandata, la data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante, purché la domanda pervenga comunque **entro 3 giorni** dal termine di scadenza previsto nel presente avviso;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente dal cambiamento di indirizzo né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.



3. AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Tutte le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Settore Finanziario, Contabile e Personale; con determinazione del Responsabile del Servizio medesimo sarà disposta l'ammissione/esclusione dei candidati.

Comportano l'esclusione dalla presente selezione:

- l'arrivo della domanda oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- la produzione del curriculum vitae o di altra documentazione senza la domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione del curriculum vitae;
- la mancanza della firma in calce alla domanda e al curriculum vitae, precisando che :
 - si intendono sottoscritti la domanda e il curriculum inoltrati in forma cartacea che rechino la firma autografa in originale;
 - si intendono sottoscritti la domanda e il curriculum inoltrati per PEC nel rispetto delle modalità descritte al precedente punto 2;
- la mancanza dei requisiti richiesti al precedente punto 1, desumibili dal curriculum;
- l'inoltro o la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel precedente punto 2;
- la mancata produzione di copia del documento di identità personale in corso di validità.

Tutti i requisiti saranno verificati prima dell'assunzione attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

4. MODALITÀ DI SELEZIONE

Il Comune di Chiesina Uzzanese individuerà, sulla base del curriculum vitae e di un colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali, da parte di apposita commissione, rispetto al posto da ricoprire, le professionalità idonee a ricoprire le posizioni lavorative in questione considerando i seguenti criteri:

- preparazione culturale e esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica ed al posto da ricoprire;
- possibilità di inserimento e adattabilità al contesto lavorativo, anche considerando quanto contenuto nel curriculum e nella domanda di partecipazione;
- significativi titoli di studio, qualificazioni e/o attestati inerenti la qualifica da ricoprire.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Gli aspiranti ammessi alla procedura di mobilità dovranno sostenere un colloquio volto a valutare la professionalità e la competenza acquisita, negli enti di provenienza, nel profilo professionale equivalente di specialista amministrativo - categoria D.

Le date in cui si procederà alla predetta verifica saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Chiesina Uzzanese, nella apposita sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso, **almeno 10 giorni prima dell'effettuazione del colloquio**. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguirà altra diversa o ulteriore comunicazione; l'assenza dei candidati costituirà rinuncia alla mobilità.

**P. IVA e c.f 00335800470**

Al termine delle verifiche e delle valutazioni di cui sopra, la Commissione redige una relazione finale che darà conto della individuazione del soggetto per il quale procedere all'attivazione della mobilità. Si tenga conto a tal fine che il candidato sarà individuato per essere impiegato presso il Settore Segreteria Generale.

Anche gli esiti delle verifiche e delle valutazioni saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Chiesina Uzzanese, come sopra indicato.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola comunque in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla attivazione della mobilità nel caso in cui i concorrenti non siano stati valutati positivamente ai presenti fini.

5. ASSUNZIONE

Individuato il candidato idoneo alla attivazione delle mobilità, il Comune di Chiesina Uzzanese concorderà con l'ente di appartenenza la decorrenza della mobilità entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dello stesso Comune di Chiesina Uzzanese.

Qualora non risulti possibile raggiungere un accordo tra il Comune di Chiesina Uzzanese e l'Amministrazione di appartenenza del candidato circa la data concreta da cui far decorrere il trasferimento facendo riferimento alle rispettive esigenze organizzative, il Comune di Chiesina Uzzanese si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato prescelto. In questo caso si procederà allo scorrimento della graduatoria nell'ordine di merito.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e della normativa privacy nazionale, l'informativa, allegata al presente avviso quale parte integrante e sostanziale, riporta le informazioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento dei dati personali comunicati, nonché l'ambito di comunicazione e diffusione degli stessi, la natura dei dati in possesso dell'Ente e il loro conferimento, nel momento in cui si instaura un rapporto con il Comune di Chiesina Uzzanese.

7. INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni possono essere contattati i seguenti numeri telefonici: 0572/418024.

8. ESITI DELLA SELEZIONE

Gli esiti della seguente selezione potranno essere utilizzati, qualora se ne ravvisi l'opportunità e ad insindacabile giudizio del Comune di Chiesina Uzzanese, per eventuali successive e sopravvenute necessità nell'ambito del profilo di che trattasi.

9. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare o revocare il presente bando di selezione, specie con riferimento alle verifiche in atto di cui alla procedura di



disponibilità prevista dall'art. 34 bis del d. lgs. n. 165/2001, senza che i concorrenti possano rivendicare pretese o diritti di sorta.

Chiesina Uzzanese, li 04 marzo 2019

IL RESPONSABILE
Rag Benedetti Tiziana



**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito “Regolamento”) e della normativa privacy nazionale, sono riportate di seguito le informazioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento dei dati personali comunicati, nonché l’ambito di comunicazione e diffusione degli stessi, la natura dei dati in nostro possesso e il loro conferimento, nel momento in cui si instaura un rapporto con il Comune di Chiesina Uzzanese.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è il Comune di Chiesina Uzzanese, tel. 0572 41801 – fax 0572 411034
email: ragioneria@comune.chiesinauzzanese.pt.it
PEC: comune.chiesinauzzanese@postacert.toscana.it nella persona del legale rappresentante.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare ha designato il responsabile della protezione dei dati personali (RPD):
Ing Dianda Fabio mail: fabio@dianda.eu

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali forniti sono trattati dal Comune per la gestione del procedimento di mobilità di personale finalizzato alla copertura di un posto di specialista amministrativo, categoria D, nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, nonché per obblighi legali, fiscali, amministrativi, contabili, civilistici, e per la gestione di rapporti finanziari e contrattuali, ove necessario e previsto dalle vigenti disposizioni. I dati personali possono essere trattati per altre finalità compatibili con gli scopi della raccolta, quali comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità. I dati personali di coloro che chiedono documenti o materiale informativo sono utilizzati solo per prestare il servizio o l’attività richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui sia a tal fine necessario.

DESTINATARI DEI DATI

I dati non sono diffusi dall’Ente a soggetti indeterminati mediante la loro messa a disposizione o consultazione; i dati potranno essere comunicati dal Comune ad Enti pubblici, a soggetti pubblici o privati rispetto ai quali vi sia obbligo o necessità di comunicazione, nonché a soggetti incaricati dallo stesso Comune, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso l’Amministrazione, nel rispetto delle prescrizioni di legge e secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o ad un’organizzazione internazionale.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e, successivamente, per il tempo in cui l’Ente risulta soggetto ad obblighi di conservazione previsti da norme di legge o di regolamento.

I DIRITTI DEGLI INTERESSATI

**P. IVA e c.f 00335800470**

In base agli artt. 15 e seguenti del Regolamento, e per quanto applicabile l'art. 7, D.Lgs. n. 196/2003, gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare, e la loro portabilità per quanto applicabile; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: personale@comune.chiesinauzzanese.pt.it. (Nel caso in cui occorra il consenso degli interessati)

Gli interessati hanno il diritto a revocare il consenso per il trattamento dei propri dati personali. Per farlo è sufficiente scrivere a: personale@chiesinauzzanese.pt.it. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento, o di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento).

CONSEGUENZE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI

La comunicazione dei dati personali da parte dell'interessato è generalmente facoltativa; il loro mancato conferimento impedisce, nei casi previsti, l'avvio e/o proseguimento del procedimento e/o di ottenere quanto richiesto. Nei casi specificatamente previsti dalla normativa vigente la comunicazione costituisce un obbligo legale o contrattuale per l'interessato.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione. Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne sicurezza e riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di strumenti elettronici, per memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

AMBITO DI CONOSCENZA DEI DATI

I dati personali raccolti sono trattati dal personale dell'Ente che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, ovvero da soggetti diversi nominati dal Comune quali responsabili del trattamento in relazione alle finalità ed alla base giuridica sopra indicate.

**P. IVA e c.f 00335800470**

Al Comune di Chiesina Uzzanese
Ufficio Personale
Via Garibaldi 8
51013 Chiesina Uzzanese(PT)

Oggetto: Avviso Pubblico per la copertura mediante procedura di mobilità ex art.30 D.Lgs. n. 165/2001 di un posto di specialista amministrativo a tempo pieno ed indeterminato categoria giuridica “D”

Il sottoscritt _____
residente a _____ Via _____

INOLTRA DOMANDA DI MOBILITA'

ex art.30 D.Lgs 165/2001 presso il Comune di Chiesina Uzzanese per la copertura di un posto di specialista Amministrativo, Categoria giuridica D - C.C.N.L. Vigente.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/00, dichiara quanto segue:

- 1) di essere nato/a a _____ il _____;
- 2) di avere il proprio recapito in _____ C.A.P. _____;
via/p.zza _____ n. _____ tel. _____;
presso il quale dovranno essere indirizzate le comunicazioni relative al presente avviso;
- 3) di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di _____
dal _____;
- 4) di ricoprire il seguente profilo professionale _____;
- 5) di essere inquadrato nella Categoria _____ C.C.N.L. 31/3/99 e nella categoria economica _____;
- 6) di prestare servizio presso _____ con mansioni di _____
_____;
- 7) di essere in possesso del titolo di studio di _____;
- 8) > di non avere procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi
> ovvero di avere i seguenti procedimenti disciplinari o penali

- 9) non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- 10) di accettare incondizionatamente quanto previsto dall' avviso di mobilità;
- 11) di acconsentire al trattamento dei dati personali per le finalità e nei termini di cui all' avviso di mobilità;
- 12) di essere consapevole della veridicità della presente dichiarazione ed a conoscenza delle sanzioni penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci. Allega pertanto:

- 1) Curriculum personale e professionale.
- 2) Documento personale di riconoscimento

Firma (per esteso) _____